

Informe Anual de Cumplimiento al
Programa Anual de Desarrollo
Archivístico (PADA) 2024 de la
Universidad del Mar

Introducción

El Área Coordinadora de Archivos de la Universidad del Mar, En Observancia de lo dispuesto en el Artículo 26 de la ley general de Archivos y el Artículo 25 de la ley de Archivos para el estado de Oaxaca, elabora el presente informe detallado, Respecto al cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2024, el cual conforme a lo citado numeral será publicado en la página oficial de la universidad, a más tardar el 31 de enero del 2025.

El presente informe se plasma el cumplimiento de las actividades del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024, Aprobado por el Sistema Institucional de Archivos con base en los elemento, técnicas, planeación y programación para el desarrollo continuo de los archivos, Promoviendo metodologías archivísticas encaminadas a garantizar la organización, conservación, valoración, preservación, disponibilidad, contribuyendo a la correcta gestión documental, encaminado a mejorar juntos a los integrantes el Sistema Institucional de Archivos de la Universidad del Mar

Marco Legal

En cumplimiento con el Artículo 26, capítulo V, Título segundo de la ley General de Archivos publicada el 15 de junio del 2018 en el diario oficial de la federación, hace mención que "los sujetos obligados deberán elaborar un informe anual detallando el cumplimiento del programa anual y publicarlo en su portal electrónico, a más tardar el ultimo día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa." Así como con el Artículo 25 de la ley de Archivos para el estado de Oaxaca publicada en el periodo oficial el 15 de febrero del 2020; se elabora el informe anual, en el cual se presenta una recopilación de las actividades en materia de Organización de Archivos de la Universidad del Mar durante el año 2024.



UNIVERSIDAD DEL MAR

INFORME ANUAL DE CUMPLIMIENTO AL PADA 2024

Informe Anual

El presente Informe Anual da a conocer las acciones realizadas por el Área Coordinadora de Archivos y los responsables de los archivos de Trámite y Concentración de la Universidad del Mar, respecto a las actividades contempladas en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2024.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Nº	ACTIVIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1	Sesiones Ordinarias del SIA												
2	Sesiones Ordinarias del GI												
3	Capacitaciones Archivísticas												
4	Actualización de los instrumentos de control y consulta Archivístico												
6	Diagnostico de riesgos para el cumplimiento del PADA												

Actividades establecidas en el PADA 2025 DE LA Universidad del Mar:

- 1.- Sesiones Ordinarias del SIA.
- 2.- Sesiones Ordinarias del GI.
- 3.- Capacitaciones Archivísticas.
- 4.- Actualización de los Instrumentos de Control y Consulta Archivístico.
- 5.- Transferencias Documentales.
- 6.- Bajas Documentales.
- 7.- Diagnóstico de Riesgos para el Cumplimiento del PADA.

1.- Sesiones Ordinarias del SIA

Se elaboró la actualización de los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, actividad establecida en el PADA 2024 de la Universidad del Mar.

2.- Sesiones Ordinarias del GI

En cumplimiento a lo establecido en los artículos 11 fracción V y 50 de la Ley General de Archivos y 48 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca que establecen "En cada sujeto obligado deberá existir un Grupo Interdisciplinario"; la Universidad del Mar tuvo a bien integrarlo el día 23 de octubre de 2020, quedando constituido como a continuación se detalla:



UNIVERSIDAD DEL MAR

INFORME ANUAL DE CUMPLIMIENTO AL PADA 2024

DESIGNACIÓN EN EL GRUPO INTERDISCIPLINARIO	ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	NOMBRE Y CARGO
Titular del Área Coordinadora de Archivos de la Universidad del Mar	Rectoría de la Universidad del Mar	L.C.E. José Luis Ramos Espinoza Vice-Rector de Administración de la Universidad del Mar
Titular del Área Jurídica y Transparencia de la Universidad del Mar	Rectoría de la Universidad del Mar	Lic. Víctor Manuel Gallegos Salas Abogado General
Titular del Área de Planeación y/o Mejora Continua de la Universidad del Mar	Vice-Rectoría de Administración	L.C.E. Alberta Pacheco Díaz Jefa del Departamento de Planeación y Estadística
Titular del Área de Tecnologías de la Información de la Universidad del Mar	Vice-Rectoría de Administración	M.S.I. Alberto Antonio Vázquez Cruz Jefe del Departamento de Red de Cómputo
Titular del Departamento de Auditoría Interna de la Universidad del Mar	Rectoría de la Universidad del Mar	L.C.P. Héctor Manuel Castillo Sosa Jefe del Departamento de Auditoría Interna
Titular del Departamento de Recursos Financieros de la Universidad del Mar	Vice-Rectoría de Administración	L.C.P. Soledad Ávila González Jefa del Departamento de Recursos Financieros
Titular del Departamento de Recursos Humanos de la Universidad del Mar	Vice-Rectoría de Administración	L.C.P. Gabriela Barragán Martínez Jefa del Departamento de Recursos Humanos
Titular del Departamento de Servicios Escolares de la Universidad del Mar	Vice-Rectoría de Académica	Ing. Ruth Cruz Ríos Jefa del Departamento de Servicios Escolares
Titular del Departamento de Recursos Materiales de la Universidad del Mar	Vice-Rectoría de Administración	L.C.E. Gerardo Juan López Salazar Jefe del Departamento de Recursos Materiales
Titular del Departamento de Gestión Académica de la Universidad del Mar	Vice-Rectoría de Académica	P.B.M Judith Elián Silva Jefa del Departamento de Gestión Académica
Titular del Departamento de Gestión Administrativa de la Universidad del Mar	Vice-Rectoría de Administración	P.L.A.T. Edgar García Jefe del Departamento de Gestión Administrativa
Representante de la Vicerrectoría de Administración de la Universidad del Mar	Vice-Rectoría de Administración	Mtra. Xóchitl Calderón Robles Técnico de la Vicerrectoría de Administración



UNIVERSIDAD DEL MAR

INFORME ANUAL DE CUMPLIMIENTO AL PADA 2024

Titular del Departamento de Logística de la Universidad del Mar	Vice-Rectoría de Administración	L.C.P. Edith Lucero Ramírez Subjefa del Departamento de Logística
Representante del Órgano Interno de Control	Secretaría de la Contraloría y Transparencia Gubernamental	Arq. Reynaldo López López Jefe de Departamento de la Dirección de Auditoría "B"

3.- Capacitaciones Archivísticas

En cumplimiento a lo estipulado en los artículos 27 y 28, fracción VII de la Ley General de Archivos y artículos 26 y 27 fracción VII de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca que establecen que “se deben elaborar Programas de Capacitación en Gestión Documental y Administración de Archivos”; la Universidad del Mar durante el ejercicio 2024 tomo las siguientes capacitaciones:

Nombre del Taller	Fecha	Ponente	Institución
Gestión Documental	22 de Marzo 2024	Mtra. Stella Camargo	I Archivo General del Estado de Oaxaca (AGEO)
Sistema Institucional de Archivos	26 de abril 2024	Mtra. Stella Camargo	
Grupo Interdisciplinario	17 de mayo 2024	Mtra. Stella Camargo	
Cuadro General de Clasificación Archivística	31 de mayo 2024	Mtra. Stella Camargo	
Valoración Documental	19 de junio 2024	Mtra. Stella Camargo	
Catálogo de Disposición Documental	26 de junio 2024	Mtra. Stella Camargo	
Plan Anual de desarrollo Archivístico (Oaxaca)	6 de diciembre 2024	Mtra. Stella Camargo	
Catálogo de Disposición Documental (presencial)	9 de diciembre 2024	Mtra. Stella Camargo	
Módulo de Baja documental (presencial)	10 de diciembre 2024	Mtra. Stella Camargo	

Nombre del Taller	Fecha	Ponente	Institución
Refrendo del Registro Nacional de Archivos	25 de noviembre 2024	Mtro. Eugenio Chávez Bedolla	Archivo General de la Nación (AGN)



UNIVERSIDAD DEL MAR

INFORME ANUAL DE CUMPLIMIENTO AL PADA 2024

Nombre del Taller	Fecha	Ponente	Institución
Gestión Documental y Administración de Archivos	14 de marzo 2024	Mtra. Mireya Quintos Martínez	Instituto de Administración Pública del Estado de Chiapas

4.- Actualización de los Instrumentos de Control y Consulta Archivístico

Debido al funcionamiento de nuestros instrumentos de control Archivístico la Universidad del Mar, ha mantenido vigente el mismo Catalogo de Disposición Documental y Cuadro de Clasificación Archivística, durante el año 2024

5.- Transferencias Documentales

Se realizaron transferencias primarias a secundarias de los siguientes departamentos:

- Departamento de Recursos Humanos
- Departamento de Recursos Financieros
- Departamento de Servicios Escolares

6.- Bajas Documentales

No se realizaron bajas documentales en la Universidad del Mar

7.- Diagnostico de Riesgos para el Cumplimiento del PADA

El área Coordinadora de Archivos, presenta un diagnóstico con los principales riesgos a los cuales está expuesto La Universidad del Mar, con el propósito de prevenirlos para dar cumplimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2022, del cual se derivó que 4 de las 7 actividades programadas en el PADA 2020 presentaban riesgos como se detalla a continuación:

8.- Registro Nacional de Archivos

Como parte de las actividades Archivísticas, la Universidad del Mar realizó el Registro Nacional de Archivos (RNA), con fecha 27 de noviembre del año 2024 con vencimiento 27 de noviembre del año 2025. Se anexa Constancia de Registro, asimismo, esta disponible en la pagina de la institución: <https://www.umar.mx/adm-doc/rna/2024/RNA%202024.pdf> con el fin de dar cumplimiento a la Ley de Archivos en su capítulo VI. Artículo 78,79,80 y 81, donde menciona. "la inscripción al Registro Nacional es obligatoria para los sujetos obligados y para los propietarios o poseedores de Archivos Privados de Interés público, quienes deberán de Actualizar Anualmente la información requerida en dicho Registro Nacional, de conformidad con las disposiciones que para tal efecto emita el Consejo Nacional".